

Руководство пользователя Личного кабинета сетевой организации

Оглавление

1. Регистрация пользователя.....	2
2. Вход в личный кабинет (авторизация)	5
3. Формирование заявки на технологическое присоединение	6
4. Подписание документов.....	11
5. Работа с сообщениями.....	17
6. Раздел «Данные и настройки»	21

1. Регистрация пользователя

Для использования личного кабинета пользователю необходима зарегистрированная учетная запись. Чтобы создать учетную запись пользователя нужно нажать «Зарегистрируйтесь!» в нижней части экрана в окне «Вход в личный кабинет».

Личный кабинет ООО «Калиновские Электрические Сети»

Добро пожаловать в личный кабинет ООО «Калиновские Электрические Сети» по технологическому присоединению!

Личный кабинет дает возможность организовать электронный документооборот между заявителем, сетевой организацией, а также гарантирующим поставщиком, указанным в заявке на технологического присоединение соответствие с требованиями законодательства.

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

E-mail

Пароль

Войти

[Забыли пароль?](#)

[Нет учетной записи? Зарегистрируйтесь!](#)

На странице регистрации нужно:

1. Выбрать правовую форму пользователя.
2. Ввести предусмотренную полями информацию:

Физическое лицо:

СНИЛС
Фамилия, Имя, Отчество
Email, Номер сотового телефона
Пароль

Индивидуальный предприниматель:

ИНН, ОГРНИП
Фамилия, Имя, Отчество
Email, Номер сотового телефона
Пароль

Юридическое лицо:

ИНН, ОГРН, КПП
Фамилия, Имя, Отчество
Email, Номер сотового телефона
Пароль

Добро пожаловать в личный кабинет ООО «Калиновские Электрические Сети»
по технологическому присоединению!

Личный кабинет дает возможность организовать электронный документооборот между заявителем, сетевой организацией, а также гарантирующим поставщиком, указанным в заявке на технологического присоединение в соответствии с требованиями законодательства.

РЕГИСТРАЦИЯ

Правовая форма:

* E-mail: 1

* Фамилия:

* Имя:

* Отчество: 2

* СНИЛС:

* Сотовый телефон:

* Пароль:

* Подтвердите пароль:

Я принимаю условия следующих документов:

3 [Согласие на обработку персональных данных](#)

4 [Соглашение между участниками электронного взаимодействия](#)

3. Принять условия согласия на обработку данных

4. Принять условия соглашения между участниками электронного взаимодействия

* Отчество

* СНИЛС

* Сотовый телефон

* Пароль

* Подтвердите пароль

Я принимаю условия следующих документов:

- Согласие на обработку персональных данных
- Соглашение между участниками электронного взаимодействия

Зарегистрироваться

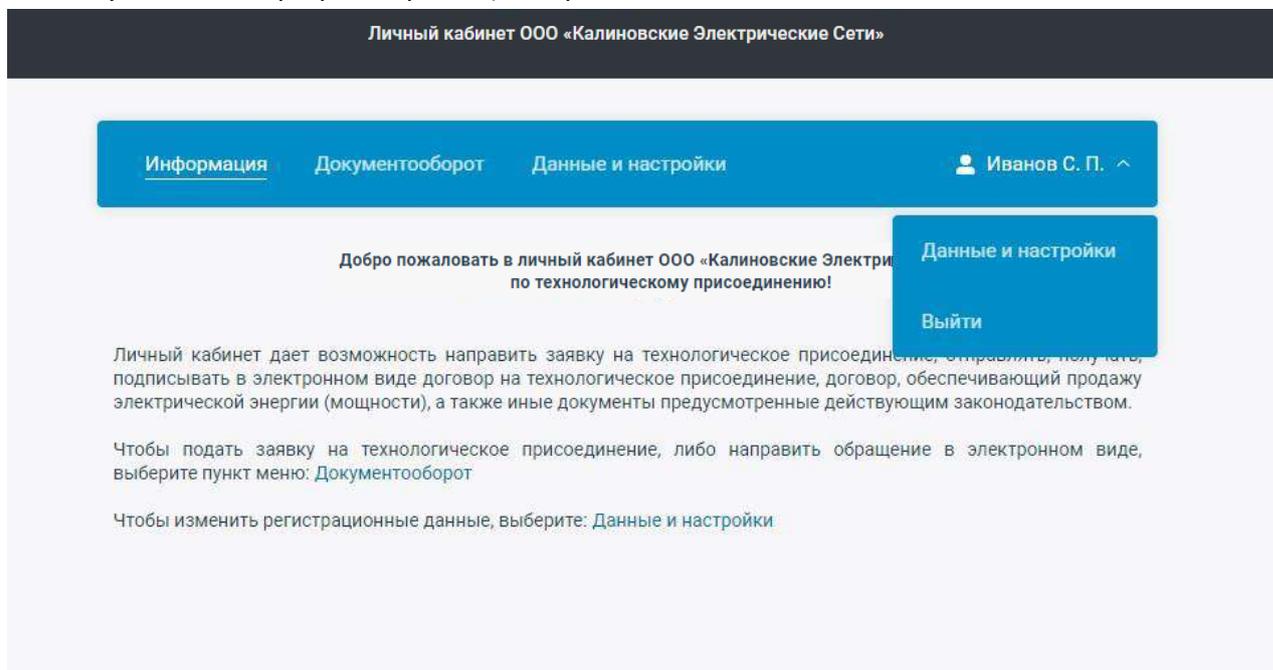
Нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если все поля заполнены корректно, произойдет переход в личный кабинет. В случае некорректности заполнения полей будут показаны соответствующие сообщения.

2. Вход в личный кабинет (авторизация)

Войти в личный кабинет может Заявитель, который прошел процедуру регистрации.

Вход в личный кабинет осуществляется путем ввода логина (адрес электронной почты, указанный при регистрации) и пароля, после нажатия кнопки «Войти».



Личный кабинет пользователя Сетевой организации содержит разделы: «Информация», «Документооборот» и «Данные и настройки».

Раздел «Информация» сообщает о возможностях заявителя в личном кабинете.

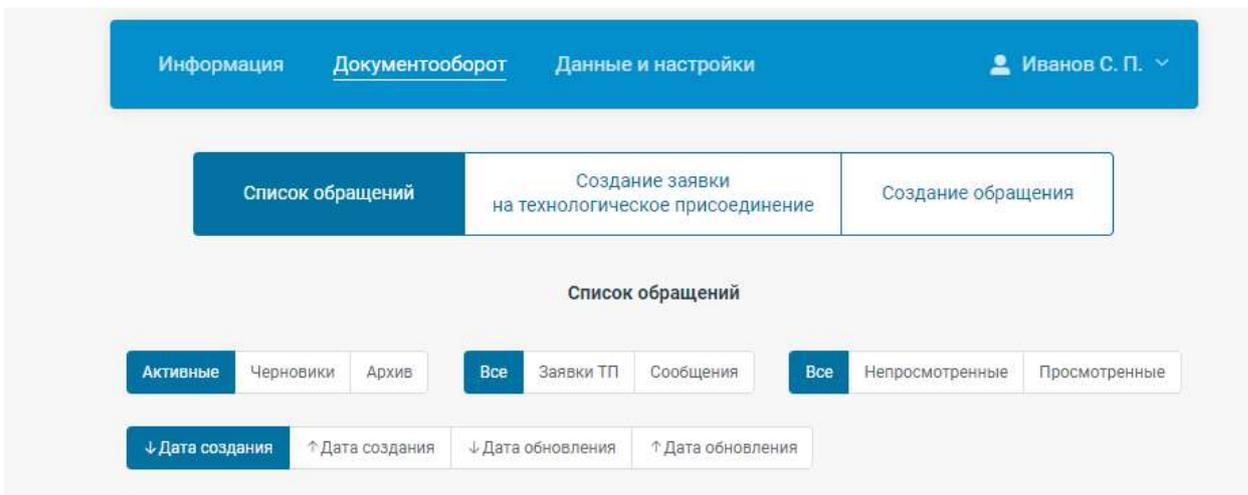
Раздел «Документооборот» предназначен для направления Заявки на технологическое присоединение (ТП), а также в данном разделе можно направить обращение в сетевую организацию.

Фильтрация списка обращений:

- По статусу обращения: активные, архив (статус для хранения неактивных обращений с невозможностью их редактирования), черновики.
- По типу обращения: все, заявки на ТП (заявки на технологическое присоединение), сообщения.
- По статусу осведомления: все, непрочитанные (обращения, которые содержат новые данные), прочитанные.
- Универсальный фильтр по содержанию набранного текста в основных данных обращения.

Сортировка списка обращений:

- По дате создания: ↓ по возрастанию, ↑ по убыванию.
- По дате обновления: ↓ по возрастанию, ↑ по убыванию.

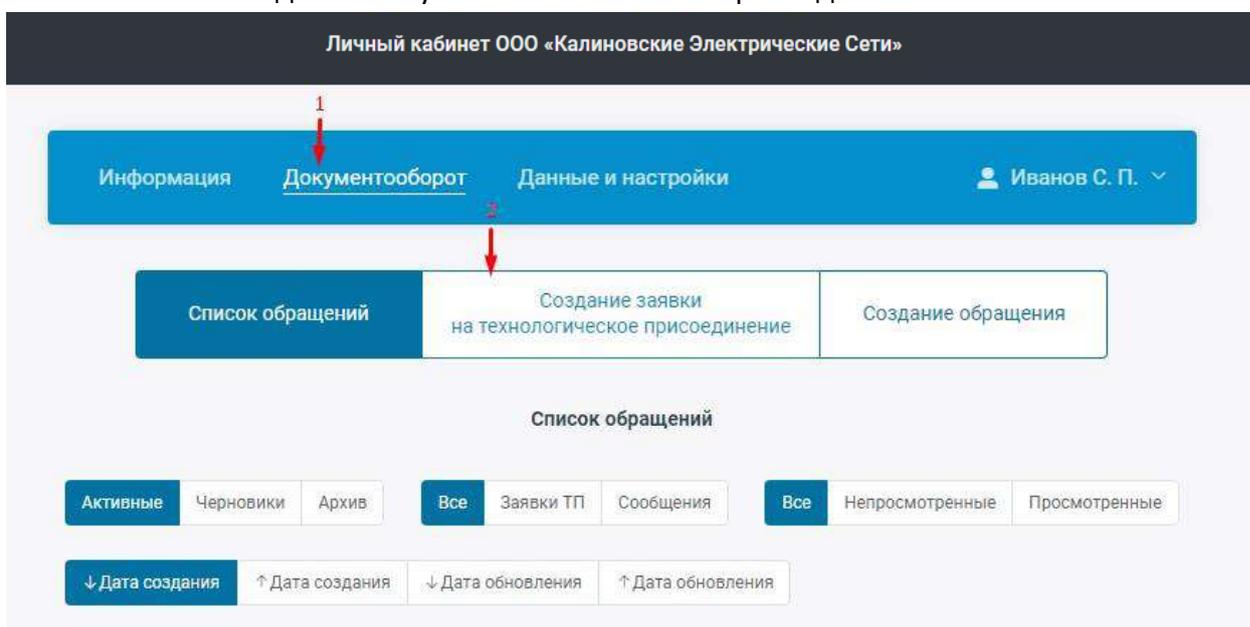


Раздел «Данные и настройки» предназначен для редактирования учетных данных пользователя.

3. Формирование заявки на технологическое присоединение

Для создания заявки необходимо:

1. Перейти в пункт меню «Документооборот»
2. Нажать «Создать заявку на технологическое присоединение»



После нажатия кнопки «Создание заявки технологическое присоединение» откроется окно создания заявки.

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

Максимальная мощность (с учетом ранее присоединенных энергопринимающих устройств)

≤15 кВт >15 и ≤150 кВт >150 кВт ← 1

Схема электроснабжения

постоянная временная ← 2

Соответствует ли заявка, положениям п.14 Правил технологического присоединения (Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 №861)

В пункте 14 Правил технологического присоединения указаны: Заявители - физические лица, подающие заявку в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику

соответствует не соответствует ← 3

Пользователь выбирает:

1. Максимальную мощность присоединения
2. Схему электроснабжения
3. Соответствует ли заявка пункту 14 Правил технологического присоединения для Физических лиц и пункту 12.1 для Юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей

Гарантирующий поставщик (энергосбытовая организация), с которым планируется заключение договора энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии (мощности))

Не планируется ↓

Необходимо скачать и заполнить форму заявки

[Скачать форму заявки](#) ← 5

↑ 4

4. Планируется заключения договора с Гарантирующим поставщиком.
5. Скачивает форму заявки на ТП.

После скачивания формы заявки нажатие пользователь может ознакомиться со списком документов, которые необходимо приложить к заявке на технологическое присоединение.

Необходимо скачать и заполнить форму заявки

[Скачать форму заявки](#)

Какие документы нужно приложить к заявке на технологическое присоединение?

К заявке должны быть приложены следующие документы:

1. план расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации;
2. однолинейная схема электрических сетей заявителя, присоединяемых к электрическим сетям сетевой организации, номинальный класс напряжения которых составляет 35 кВ и выше, с указанием возможности резервирования от собственных источников энергоснабжения (включая резервирование для собственных нужд) и возможности переключения нагрузок (генерации) по внутренним сетям заявителя;
3. перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной и режимной автоматики;
4. копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства (для заявителей, планирующих осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных домов или иных объектах капитального строительства).

Для добавления заявки на ТП и необходимых документов можно переместить их в соответствующее поле либо нажать «добавить документы».

Переместите заполненную заявку и необходимые документы в это поле или нажмите **добавить документы** (максимальный размер файла 30 МВ)

Загружаемые файлы

Загруженные документы отразятся в окне:

Загружаемые файлы

Документ:	Заявка		
Файл:	Заявка.docx	0.0мб	Удалить
Документ:	Схема		
Файл:	Схема.bmp	0.0мб	Удалить

Пользователь может сопроводить документы комментарием, заполнив поле «Комментарий к заявке».

Комментарий к заявке

Н Б I U [Rich text editor icons]

Здравствуйте, направляю заявку на ТП и схему электроснабжения

Отменить Сохранить черновик

Нажатие кнопки «Сохранить черновик» оставит заявку и сохранению черновика в разделе «Документооборот».

Список обращений

Активные Черновики Архив Все Заявки ТП Сообщения Все Непрочитанные Прочитанные

↓ Дата создания ↑ Дата создания ↓ Дата обновления ↑ Дата обновления

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

≤15 кВт постоянная схема соответствует п.14 Правил

Черновик

Создано: 30.07.2020, 22:49
Обновление: 30.07.2020, 22:49

К черновику можно вернуться в любое время и выполнить дальнейшие действия по формированию и отправке заявки на ТП.

При необходимости черновик может быть удален.

Комментарий к заявке

Н B I U              

Здравствуйте, направляю заявку на ТП и схему электроснабжения

 Удалить черновик 

Обращаем Ваше внимание, что Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых в электронном виде к заявке документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Отправить заявку

После завершения работы по заполнению заявки нужно нажать «Отправить заявку».

Обращаем Ваше внимание, что Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых в электронном виде к заявке документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Отправить заявку 

После отправки появится соответствующее уведомление.

Заявка на технологическое присоединение успешно создана и отправлена в сетевую организацию 

Для отправления заявки может понадобиться подтверждение учетной записи пользователя.

В этом случае заявитель (Физическое лицо, Юридическое лицо, либо Индивидуальный предприниматель), самостоятельно прошедший процедуру регистрации в личном кабинете, получает статус неподтвержденной учетной записи.

Чтобы подтвердить учетную запись требуется выполнить следующие действия:

Лично, обратившись в офис сетевой организации, с документами, подтверждающими личность.

Для физических лиц также необходимо взять с собой телефон, указанный при регистрации.

Для представителей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц также необходима доверенность на совершение юридически значимых действий необходимых для заключения и исполнения договора технологического присоединения и договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности).

4. Подписание документов

После поступления заявки на ТП в Сетевую организацию она рассматривает заявку, присваивает ей регистрационный номер и статус, в котором обозначает текущий этап рассмотрения.

Обо всех действиях сетевой организации пользователь получает уведомления по электронной почте:

Уведомление: присвоен регистрационный номер



Личный кабинет ООО «Калиновские Электрические Сети»  info@so-online.ru

Вам:  i.vereschagina2018@ya.ru 

Присвоен № 299

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

Регистрационный номер: **299**

≤15 кВт

постоянная схема

не соответствует п.14 Правил

Уведомление: добавлен новый статус



Личный кабинет ООО «Калиновские Электрические Сети»  info@so-online.ru

Вам:  i.vereschagina2018@ya.ru 

Добавлен статус: Заявка принята к рассмотрению

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

Регистрационный номер: **299**

≤15 кВт

постоянная схема

не соответствует п.14 Правил

Все изменения отражаются в личном кабинете пользователя:

Сообщения

Заявитель

Здравствуйте, направляю заявку на ТП с участием гарантирующего поставщика.

27.07.2020, 13:43

ООО «Калиновские Электрические Сети»

Здравствуйте, Ваша заявка принята в работу.

27.07.2020, 13:50

Статусы

Заявка создана и отправлена в сетевую

27.07.2020, 13:43

Присвоен регистрационный номер: 299

ООО «Калиновские Электрические Сети»

27.07.2020, 13:50

Заявка принята к рассмотрению

ООО «Калиновские Электрические Сети»

27.07.2020, 13:50

Физические лица при оформлении заявки указывают, соответствует ли данная заявка пункту 14 Правил технологического присоединения, юридические лица аналогично отмечают соответствие заявки пункту 12.1.

В случае если заявка соответствует п. 14 или п. 12.1, тогда у Заявителей отсутствует обязанность по подписанию договоров и иных документов, направленных Сетевой организацией и Гарантирующим поставщиком.

В этом случае наличие заключенного заявителем договора об осуществлении технологического присоединения подтверждается документом об оплате счета для внесения платы (части платы) за технологическое присоединение.

Также в этом случае гарантирующим поставщиком, указанным заявителем в заявке на ТП осуществляется исполнение обязательств по договору, обеспечивающему продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке, в отношении энергопринимающего устройства, технологическое присоединение которого осуществлялось, начиная со дня составления и размещения в личном кабинете акта об осуществлении технологического присоединения, подписанного со стороны сетевой организации.

Если заявка не соответствует п. 14 или п. 12.1, Заявители подписывают договор на технологическое присоединение и иные документы, направленные Сетевой организацией и Гарантирующим поставщиком.

Сетевая организация подписывает документы квалифицированной электронной подписью (КЭП) и размещает их в личном кабинете для подписания Заявителем.

Создано: 23.07.2020, 18:27
Обновлено: 29.07.2020, 11:10

Документы заявителя

docx	Заявка на ТП	добавлен: 23.07.2020
bmp	Схема ТП	добавлен: 23.07.2020

Документы ООО «Калиновские Электрические Сети»

docx	Договор ТП	добавлен: 29.07.2020
------	------------	----------------------

Подпись Сетевой

Подписать!

Для Физического лица нажатие кнопки подписать откроет следующее окно:

Ввод кода подтверждения

Для подписи документов введите код подтверждения, отправленный в смс сообщении на сотовый телефон Заявителя.

461325

Отмена Подтвердить и отправить

1. Ввести код из СМС направленного на номер телефона, указанный при регистрации
2. Нажать кнопку «Подтвердить и отправить».

В результате произойдет подписание документов Простой электронной подписью (ПЭП).

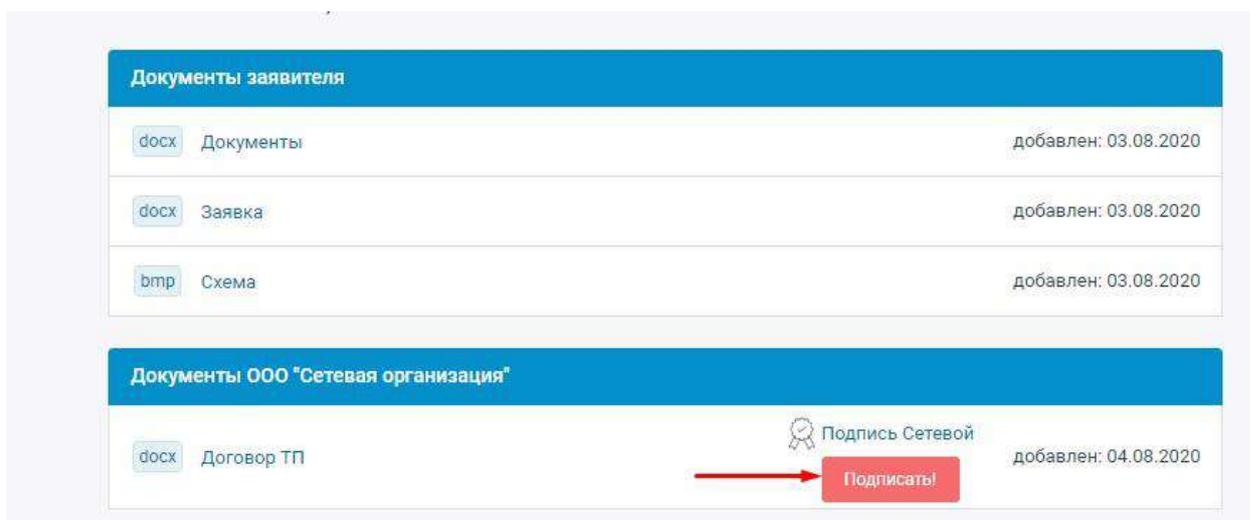
Документы ООО "Сетевая организация"

docx	Договор ТП	добавлен: 29.07.2020
	Подпись Заявителя	подписан: 03.08.2020

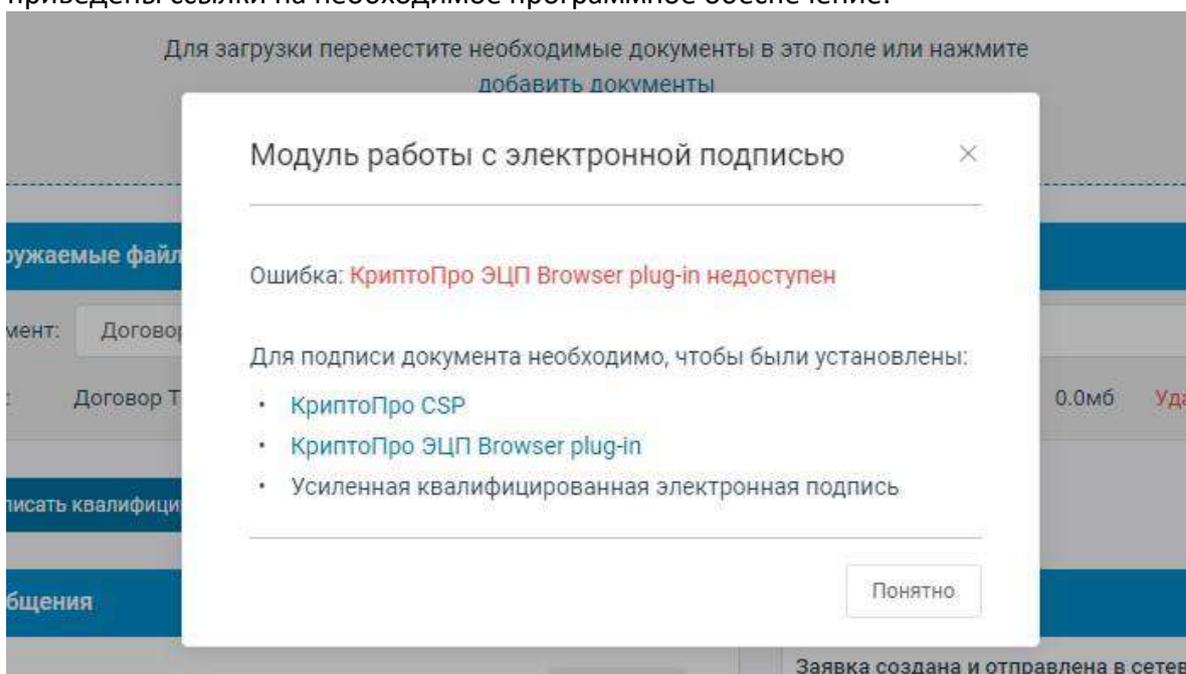
Таким образом происходит двухстороннее подписание документов.

Для Юридического лица и Индивидуального предпринимателя предусмотрен следующий механизм подписания документов:

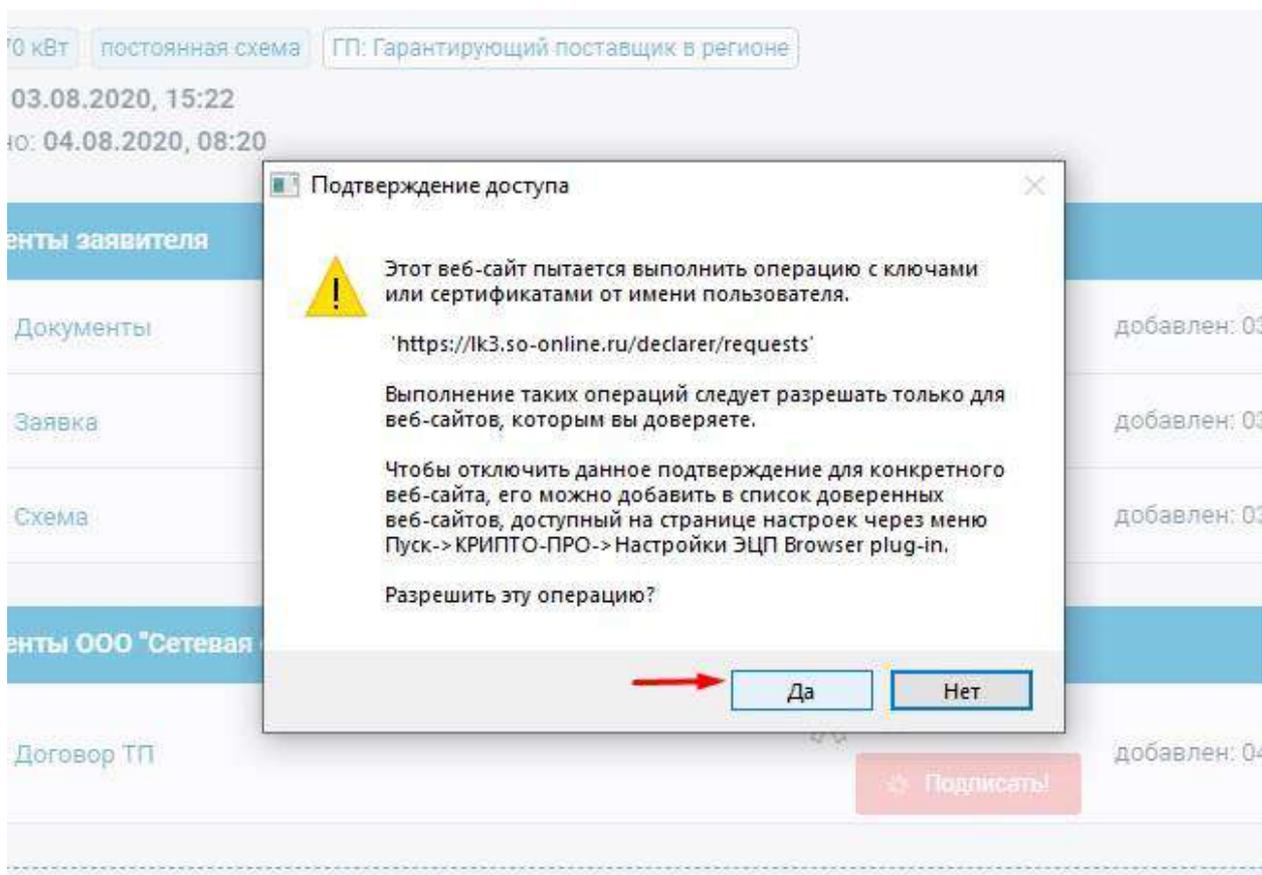
После подписания документов Сетевой организацией, Заявитель имеет возможность подписать документы со своей стороны:



После нажатия кнопки «Подписать», в случае если на компьютере Заявителя не установлено необходимое программное обеспечение, появится окно, в котором приведены ссылки на необходимое программное обеспечение:

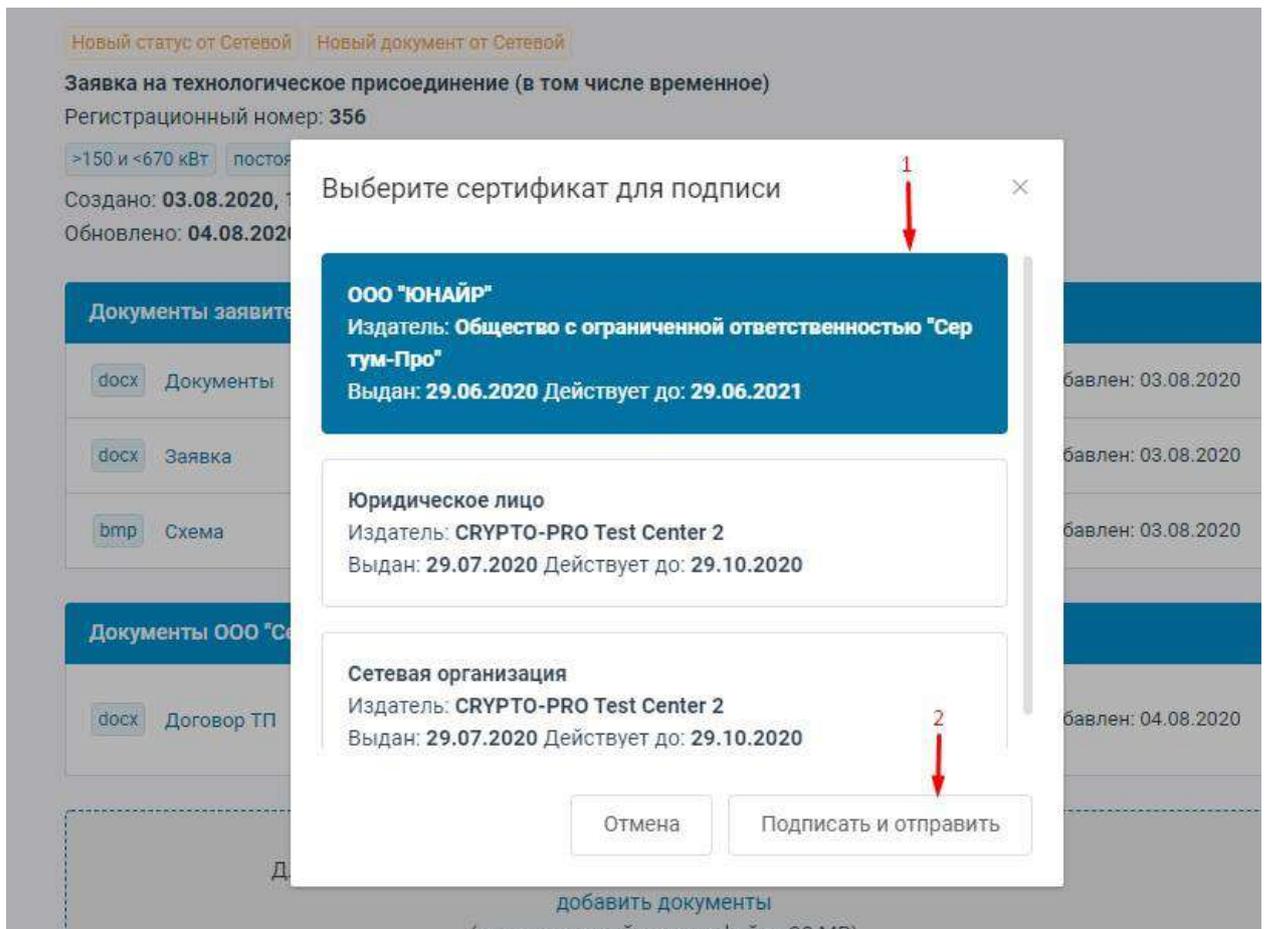


В случае, если установлено необходимое программное обеспечение откроется окно:



После нажатия кнопки «Да» в новом окне необходимо:

1. Выбрать сертификат для подписи
2. Нажать кнопку «Подписать и отправить».



Факт подписания документа отражается в окне:



В окне ниже приведен пример подписания договора на технологическое присоединение между Заявителем и Сетевой организацией, а также договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке между Заявителем и Гарантирующим поставщиком:

Документы заявителя		
docx	Заявка	добавлен: 27.07.2020
bmp	Схема	добавлен: 27.07.2020

Документы ООО «Калиновские Электрические Сети»		
docx	Договор на ТП	добавлен: 27.07.2020
	Подпись Сетевой	добавлен: 27.07.2020
	Подпись Заявителя	подписан: 27.07.2020

Документы Гарантирующий поставщик в регионе		
docx	Договор ЭСО	добавлен: 27.07.2020
	Подпись ГП	добавлен: 27.07.2020
	Подпись Заявителя	подписан: 27.07.2020

5. Работа с обращениями

Заявитель может имеет возможность направить обращения Сетевой организации или Гарантирующему поставщику, которого он указал в заявке на осуществление технологического присоединения.

Для создания обращения нужно войти в меню «Документооборот» и нажать кнопку «Создать обращение».

Личный кабинет ООО «Калиновские Электрические Сети»

Информация | Документооборот | Данные и настройки | ООО "Энергия" Сергеев П. С.

Список обращений | Создание заявки на технологическое присоединение | **Создание обращения**

Список обращений

Активные | Черновики | Архив | Все | Заявки ТП | Сообщения | Все | Непрочитанные | Прочитанные

↓ Дата создания | ↑ Дата создания | ↓ Дата обновления | ↑ Дата обновления

Отсутствуют обращения

После нажатия кнопки «Создание обращения» откроется окно:

Сообщение в сетевую организацию

Тема ↓ 1

Выберите получателя сообщения

→ 2 ООО «Калиновские Электрические Сети»

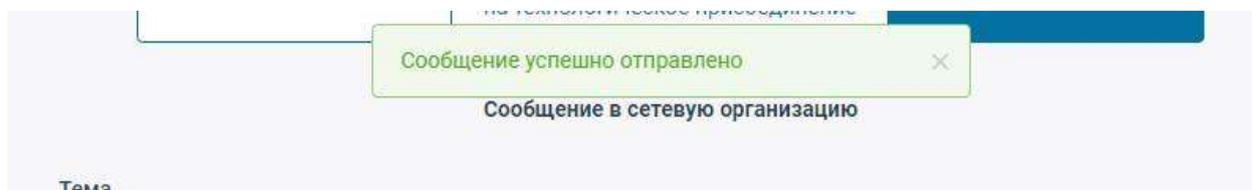
Сообщение

→ 3 **Н** **З** **Т** **В** **Г** **У**        

← 4 **Отправить**

1. Необходимо ввести тему сообщения
2. Выбрать получателя, это может быть как Сетевая организация, так и Гарантирующий поставщик
3. Ввести текст сообщения
4. Нажать отправить

В случае если все поля заполнены, созданное сообщение будет направлено и появится уведомление.



Все созданные обращения отображаются нажатием на вкладку «Документооборот» и выбором раздела «Сообщения».

Список обращений
Создание заявки на технологическое присоединение
Создание обращения

Список обращений

Активные
Черновики
Архив

Все
Заявки ТП
Сообщения
Все
Непрочитанные
Прочитанные

↓ Дата создания
↑ Дата создания
↓ Дата обновления
↑ Дата обновления

Сообщение к ООО «Калиновские Электрические Сети» Тема: Изменение условий текущего договора на ТП	Создано: 06.08.2020, 10:19 Обновление: 06.08.2020, 10:19
Сообщение к ООО «Калиновские Электрические Сети» Тема: Изменения условий текущего договора Статус: Присвоен регистрационный номер:	Создано: 27.07.2020, 09:54 Обновление: 30.07.2020, 13:40

Сетевая организация или Гарантирующий поставщик после получения сообщения начинает обработку. Сообщению может быть присвоен регистрационный номер, а также подготовлен ответ.

Обо всех действиях по работе с сообщением приходят уведомления на адрес электронной почты Заявителя.

Уведомление: присвоен регистрационный номер


 Личный кабинет ООО «Калиновские Электрические Сети» Сегодня, 10:28
 Кому: вам

Присвоен № 899

Сообщение

Регистрационный номер: **899**

Тема: Изменение условий текущего договора на ТП

Данное письмо является уведомлением и создано автоматически

Пожалуйста, не отвечайте на это сообщение

Отправлено: четверг, 6 августа 2020 г. 06:28 (МСК)

Уведомление: добавлено новое сообщение (Сообщение)

Л Личный кабинет ООО «Калиновские Электрические Сети» Сегодня, 10:29
Кому: вам

Добавлено новое сообщение со стороны Сетевой организации:

Здравствуйте, для внесения изменений просим направить документы, подтверждающие право собственности.

Сообщение

Регистрационный номер: **899**

Тема: Изменение условий текущего договора на ТП

Кроме того, все изменения сообщения отражаются в личном кабинете:

Список обращений

Активные Черновики Архив Все Заявки ТП Сообщения Все Непросмотренные Просмотренные

↓ Дата создания ↑ Дата создания ↓ Дата обновления ↑ Дата обновления

Сообщение к ООО «Калиновские Электрические Сети» → Обновление
Тема: Изменение условий текущего договора на ТП
Статус: Присвоен регистрационный номер: 899 ←
Создано: 06.08.2020, 10:19
Обновление: 06.08.2020, 10:29

[← Вернуться к списку обращений](#)

Новый статус от Сетевой Новое сообщение от Сетевой

Сообщение к ООО «Калиновские Электрические Сети»
Регистрационный номер: **899**
Тема: Изменение условий текущего договора на ТП
Создано: **06.08.2020, 10:19**
Обновлено: **06.08.2020, 10:29**

Сообщения

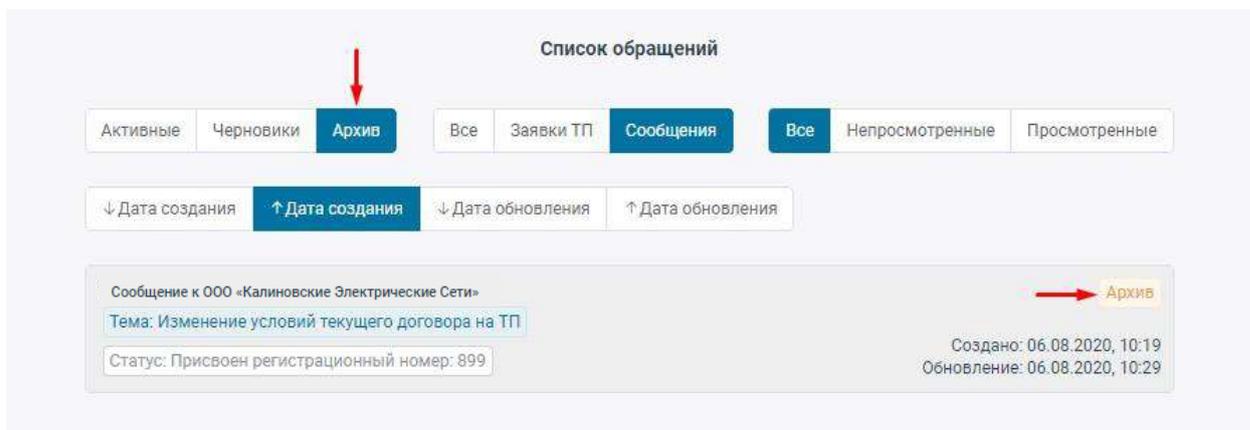
Заявитель

Здравствуйте, необходимо внести изменения в договор на ТП в связи со сменой собственника оборудования
06.08.2020, 10:19

ООО «Калиновские Электрические Сети»

Здравствуйте, для внесения изменений просим направить документы, подтверждающие право собственности.
06.08.2020, 10:29

После достижения нужного результата по работе с сообщением Сетевая организация или Гарантирующий поставщик, может переместить его в Архив. В этом случае обращение будет доступно для просмотра в разделе «Архив».



6. Раздел «Данные и настройки»

Раздел «Данные и настройки» позволяет внести изменения в данные Заявителя и настройки личного кабинета.

«Форма изменения регистрационных данных» позволяет редактировать данные Заявителя.

Форма изменения регистрационных данных

Логин	hanter_82@list.ru
E-mail	<input type="text" value="hanter_82@list.ru"/>
На данный адрес электронной почты будут направляться уведомления. Оставьте поле E-mail пустым, чтобы не получать уведомления.	
* Наименование	<input type="text" value="ООО " энергия"=""/>
Фамилия руководителя	<input type="text" value="Сергеев"/>
* Имя руководителя	<input type="text" value="Петр"/>
Отчество руководителя	<input type="text" value="Сергеевич"/>
* ИНН	<input type="text" value="4174873890"/>
* ОГРН	<input type="text" value="1168702456933"/>
* КПП	<input type="text" value="419901495"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

После внесения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить»

В случае если в поле e-mail будет указан адрес электронной почты, отличный от Логина, на адрес электронной почты, указанный в поле e-mail будут приходить уведомления об активности в личном кабинете, адрес, указанный как Логин будет использоваться вместе с паролем для доступа Заявителя в личный кабинет.

Форма изменения пароля

* Старый пароль

* Новый пароль

* Подтвердите пароль

Форма изменения пароля позволяет заменить пароль, созданный Сетевой организацией, на любой, более удобный Заявителю.